


Утверждаю
Директор МБУ
«СШОР по плаванию»


С.А. Светик
« 9 » января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ МБУ «СШОР по плаванию»

г.о. Мытищи

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ МБУ «СШОР по плаванию»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 1 части 1 ст. 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва» (далее - МБУ «СШОР по плаванию»), Порядком приема лиц в МБУ «СШОР по плаванию», локальными актами МБУ «СШОР по плаванию» и регламентирует деятельность апелляционной комиссии МБУ «СШОР по плаванию».

1.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление родителей или уполномоченных представителей несовершеннолетних Заявителей о нарушении процедуры спортивного отбора, приведшей к снижению показателей Заявителя, либо об ошибочности, по его мнению, выставленного показателя Заявителя в процессе спортивного отбора.

1.3. Апелляционная комиссия создается приказом директора МБУ «СШОР по плаванию» на период проведения спортивного отбора (в том числе дополнительного) и приема Заявителей в МБУ «СШОР по плаванию», для организации и принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения спортивного отбора в отношении Заявителя, уполномоченные представители которого подали апелляцию.

1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности обеспечивает:

- гласность и открытость;
- соблюдение прав Заявителей, уполномоченных представителей несовершеннолетних Заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- объективность оценки и склонностей поступающих.

1.5. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом РФ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Уставом МБУ «СШОР по плаванию»;
- Положением о порядке приема в МБУ «СШОР по плаванию».
- настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия МБУ «СШОР по плаванию» формируется из числа работников МБУ «СШОР по плаванию», участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. В состав апелляционной комиссии, в количестве 5 человек входят:

- председатель апелляционной комиссии;

- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- члены приемной комиссии;
- секретарь.

Организацию апелляционной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь может не входить в состав апелляционной комиссии.

2.3. Состав апелляционной комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом директора МБУ «СШОР по плаванию».

2.4. Председателем апелляционной комиссии является директор МБУ «СШОР по плаванию» (если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия МБУ «СШОР по плаванию»:

- осуществляет прием апелляций на результаты спортивного отбора, которые подаются не позднее *двух рабочих дней* после объявления результатов спортивного отбора;

- рассматривает апелляцию не позднее *трех рабочих дней* со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается Заявитель либо его уполномоченный представитель, подавший апелляцию;

- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения спортивного отбора в отношении Заявителя;

- проводит повторный спортивный отбор Заявителей в течение *трех рабочих дней* со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии;

- принимает решение о зачислении Заявителей в МБУ «СШОР по плаванию»;

- доводит решение до сведения подавшего апелляцию Заявителя или уполномоченного представителя несовершеннолетнего Заявителя, подавшего апелляцию, в течение *одного рабочего дня* с момента его принятия путем публикации на информационном стенде и на официальном сайте МБУ «СШОР по плаванию» в информационно-телекоммуникационной сети в Интернет.

3.2. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии;

- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;

- несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов;

- председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии и протоколы проведения повторного спортивного отбора Заявителей;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя приемной комиссии:

- составляет график работы апелляционной комиссии;

- исполняет обязанности председателя апелляционной комиссии в период его отсутствия;

- принимает участие в заседаниях апелляционной комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Члены апелляционной комиссии:

- принимают участие в заседаниях апелляционной комиссии;
- проводят повторный спортивный отбор Заявителей;
- проводят консультации о процедуре повторного спортивного отбора и порядке зачисления Заявителей;
- принимают решения, отнесенные к полномочиям апелляционной комиссии.

3.5. Секретарь апелляционной комиссии:

- сообщает членам апелляционной комиссии о дате ее заседания;
- принимает апелляцию от уполномоченного представителя несовершеннолетнего Заявителя, контролирует правильность ее оформления и своевременную передачу в апелляционную комиссию;
- представляет апелляционной комиссии протоколы заседания приемной комиссии и результаты спортивного индивидуального отбора, переданные секретарем приемной комиссии;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии и протоколы результатов повторного спортивного отбора.

3.6. Полномочия членов апелляционной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания апелляционной комиссии и повторный спортивный отбор Заявителей проводятся на основании приказа директора МБУ «СШОР по плаванию».

4.2. При проведении повторного спортивного отбора, секретарь апелляционной комиссии фиксирует результаты, полученные Заявителем в протоколе.

4.3. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем комиссии и доводится до сведения подавшего апелляцию уполномоченного представителя несовершеннолетнего Заявителя под роспись в течение *одного рабочего дня* с момента принятия решения.

4.5. Принятое решение апелляционной комиссии передается в приемную комиссию в течение *одного рабочего дня*.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Апелляции принимаются от Заявителя или уполномоченного представителя несовершеннолетнего Заявителя секретарем апелляционной комиссии по адресу: г. Мытищи, улица Коминтерна, стр. 16

5.2. Прием апелляций по процедуре проведения повторного спортивного отбора Заявителей не допускаются.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Документами апелляционной комиссии являются:

- Положение об апелляционной комиссии МБУ «СШОР по плаванию»;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о проведении повторного спортивного отбора Заявителей;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- протоколы результатов повторного спортивного отбора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Апелляционная комиссия несет ответственность в случае:

7.1. Несоблюдения сроков приема апелляций от Заявителей или их уполномоченных представителей.

7.2. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МБУ «СШОР по плаванию», правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «СШОР по плаванию», а так же настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Апелляции принимаются от Заявителя или уполномоченного представителя несовершеннолетнего Заявителя секретарем апелляционной комиссии по адресу: г. Мытищи, улица Коминтерна, стр. 16

5.2. Прием апелляций по процедуре проведения повторного спортивного отбора Заявителей не допускаются.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Документами апелляционной комиссии являются:

- Положение об апелляционной комиссии МБУ «СШОР по плаванию»;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о проведении повторного спортивного отбора Заявителей;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- протоколы результатов повторного спортивного отбора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Апелляционная комиссия несет ответственность в случае:

7.1. Несоблюдения сроков приема апелляций от Заявителей или их уполномоченных представителей.

7.2. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МБУ «СШОР по плаванию», правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «СШОР по плаванию», а так же настоящим Положением.