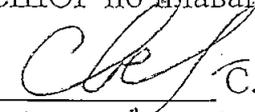


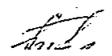
ПОЛОЖЕНИЕ  
МБУ

Утверждаю  
Директор МБУ  
«СШОР по плаванию»

  
С.А.Светик

«9» января 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ  
МБУ «СШОР по плаванию»**



# ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ

## МБУ «СШОР по плаванию»

### *1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1.1. Тренерский совет действует на основании Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию» (далее - МБУ «СШОР по плаванию») и настоящего положения.

1.2. Тренерский совет является постоянно действующим, коллегиальным органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного процесса в МБУ «СШОР по плаванию».

1.3. Тренерский совет оценивает спортивную работу школы, а также работу тренерского состава МБУ «СШОР по плаванию» на основании итогов деятельности.

1.4. Решения Тренерского совета являются обязательными для коллектива тренеров МБУ «СШОР по плаванию».

### *2. ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА*

Задачи тренерского совета:

- повышение уровня и совершенствование тренировочного процесса;
- анализ динамики спортивно-технических показателей спортсменов;
- внедрение в практику передового тренерского опыта, тренировочных технологии и новых достижений в области спорта;
- принятие решения по актуальным проблемам различного характера в пределах своей компетенции;
- анализ и обобщение результатов деятельности МБУ «СШОР по плаванию» за прошедший период;
- определение задач на предстоящий период;
- принятие решений о состоянии внутреннего контроля тренировочного процесса;
- совершенствование систем планирования, контроля, анализа и учёта в спортивной работе для определения перспективных направлений и методик в работе;

### *3. ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА*

Функции тренерского совета:

- анализ организации тренировочного процесса, подготовка предложений по повышению качества и эффективности работы;
- координация работы тренерского состава, анализ их работы, разработка наиболее перспективных направлений в работе каждого в целях активизации работы учреждения в целом;
- подготовка предложений по повышению качества и эффективности тренировочного процесса;
- анализ, апробирование новых, авторских, адаптированных, модифицированных и других программ в соответствие со стандартами спортивной подготовки;

- утверждение списочных составов групп, согласование решений о переводе, зачислении, отчислении спортсменов, разработка контрольно-переводных нормативов и требований по переводу на новый этап обучения;
- участие в предварительном комплектовании спортивных групп и распределение нагрузки;
- подготовка предложений и документации по награждению тренеров, присвоению званий, аттестации;
- утверждение графика прохождения и сдачи контрольно-переводных испытаний;
- утверждение списков спортсменов для участия в соревнованиях, анализ итогов выступлений и подготовки членов сборных команд МБУ «СШОР по плаванию»;
- обсуждение и корректировка планов работы тренеров;
- определение приоритетных направлений совершенствования системы спортивной подготовки;
- организация работы по повышению квалификации тренеров, специалистов;
- внесение предложений по развитию МБУ «СШОР по плаванию».

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

##### 4.1 Тренерский совет имеет право:

- принимать участие в обсуждении и рассмотрении локальных актов МБУ «СШОР по плаванию»;
- выдвигать на обсуждение любой вопрос, касающийся деятельности учреждения и спортивной работы;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения по любому организационному, методическому и иному вопросу;
- контролировать и рекомендовать своевременное прохождение курсов повышения квалификации;
- обращаться к администрации МБУ «СШОР по плаванию» для утверждения принятых решений.

##### 4.2. Тренерский совет несет ответственность за:

- за соблюдение в принимаемых решениях требований действующего законодательства, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности коллектива, нормативно-правовых актов и других принимаемых решений;
- выполнение плана работы, освоение требований программы спортивной подготовки;
- своевременное прохождение повышения квалификации тренеров;
- освоение требований и выполнение программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведении тренировок;

- регулярное проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку документации;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА**

5.1. Тренерский совет проводится не реже 1 раза в квартал в соответствии с утвержденным планом. При необходимости председатель тренерского совета принимает решение о созыве внеочередного заседания.

5.2. Членами тренерского совета являются сотрудники учреждения, осуществляющие спортивную подготовку. Члены тренерского совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов.

5.3. Работой тренерского совета руководит председатель, которым является директор МБУ «СШОР по плаванию».

5.4. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Тренерского совета от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

5.5. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

5.6. В необходимых случаях на заседания Тренерского совета могут приглашаться представители трудового коллектива, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБУ «СШОР по плаванию», родители занимающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Тренерского совета.

### **6. ДОКУМЕНТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Тренерский совет должен иметь следующие документы:

- положение о тренерском совете МБУ «СШОР по плаванию»;
- план проведения тренерского совета;
- протоколы заседаний тренерского совета.

6.2. Заседания тренерского совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата, присутствующие, повестка дня, кратко отражается ход и содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета, предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, принятые решения. Нумерация протоколов ведется от начала спортивного сезона.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.4. Протоколы тренерского совета МБУ «СШОР по плаванию» входят в его номенклатуру дел, хранятся в спортивном отделе.